



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA
 INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
 DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
 01 DE JULIO DE 2024



EMH

En la ciudad de Morelia, Michoacán, siendo las 9:00 nueve horas del día 01 de julio de 2024, se reunieron en las instalaciones que ocupa la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, sito en la calle Batalla de Casa Mata, número 1286, de la colonia Chapultepec Sur, de la ciudad de Morelia, Michoacán; las y los ciudadanos: Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas, Secretaria Técnica; Dr. Marco Antonio Flores de la Torre, Director de Archivos; Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán, Directora de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cordero, Directora de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento; M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán, Director de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital; L.A.E. Carlos Cortés Oseguera, Delegado Administrativo; L.I.A. Jaime Guzmán Rivas, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, Financieros y Materiales; Mtra. María Isabel Rangel González, Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos; Mtra. Eréndira Sarahí Pérez Ponce, Jefa de Departamento de Riesgos y Política Pública; Lic. Diana Paola Pedrizco Infante, Jefa de Departamento de Normatividad; Lic. Rosalía Mendoza Hernández, Jefa de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce, Jefa de la Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional; Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez, Jefa de la Unidad de Denuncia Ciudadana; Lic. Julissa de la Torre Bucio, Jefa del Departamento de Evaluación y Seguimiento; y, I.T.I. Luis Antonio Rescala Álvarez, Jefe del Departamento de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital. Lo anterior, con el objeto de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 51 fracción I, inciso b) de la Ley General de Archivos, vigente; Décima Sexta y Décima Séptima de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

Handwritten signatures and initials on the right margin.

Desarrollo de la Sesión

El Dr. Marco Antonio Flores de la Torre, Director de Archivos, y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva, dio la más cordial bienvenida a la totalidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción a la segunda reunión de trabajo, la cual se desarrolló conforme a lo siguiente:

1. Verificación de asistencia y declaratoria de quórum legal. El Dr. Marco Antonio Flores de la Torre, Director de Archivos, y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva, realizó el pase de lista de asistencia y verificó la existencia del quorum legal para sesionar, realizándose el registro siguiente: - - - - -

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO	ASISTENCIA
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, y Testigo de Honor del Grupo Interdisciplinario de Archivo	Presente
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre Director de Archivos y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario	Presente

Handwritten signature on the bottom left margin.

Handwritten signatures and initials on the bottom right margin.



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA
 INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
 DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
 01 DE JULIO DE 2024



EMAG
 Y
 Q
 M^o
 Presente
 R
 J

de Archivo	
Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán Directora de Normatividad y Asuntos Jurídicos	Presente
Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cordero Directora de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	Presente
M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán Director de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital	Presente
L.A.E. Carlos Cortés Oseguera Delegado Administrativo	Presente
L.I.A. Jaime Guzmán Rivas Jefe del Departamento de Recursos Humanos, Financieros y Materiales	Presente
Mtra. María Isabel Rangel González Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos	Presente
Mtra. Eréndira Sarahí Pérez Ponce Jefa de Departamento de Riesgos y Política Pública	Presente
Lic. Diana Paola Pedrizco Infante Jefa del Departamento de Normatividad	Presente
Lic. Rosalía Mendoza Hernández Jefa de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Presente
M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce Jefa de la Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional	Presente
Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez Jefa de la Unidad de Denuncia Ciudadana	Presente
Lic. Julissa de la Torre Bucio Jefa del Departamento de Evaluación y Seguimiento	Presente
I.T.I. Luis Antonio Rescala Álvarez Jefe del Departamento de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital	Presente

Acto seguido, el Dr. Marco Antonio Flores de la Torre, Director de Archivos, y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva, declaró la existencia de quórum legal para sesionar, de conformidad con la disposición Décima Novena de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo. Siendo las 09:25 nueve horas con veinticinco minutos, declaró instalada la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, y se dio formal inicio. -----

R
 M
 M

2. Lectura y aprobación del Orden del Día. Para dar cumplimiento al Segundo Punto del Orden del Día, el Dr. Marco Antonio Flores de la Torre, Director de Archivos, y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la SESEA, procedió a dar lectura a la propuesta del Orden del Día, siguiente: -----

1. Pase de lista y verificación del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo

M

X
 M
 J



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA
 INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
 DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
 01 DE JULIO DE 2024



EMG
 y
 [Handwritten signatures]

Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, de fecha 01 de abril de 2024, de conformidad con la disposición Vigésima de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

4. Propuesta y en su caso, aprobación de la designación de enlaces encargados de Archivo de Trámite en cada Unidad Administrativa de la SESEA, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley General de Archivo.
5. Programación de capacitación en materia de archivos, dirigida a los titulares y enlaces encargados de las áreas generadoras del archivo de trámite de la SESEA, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 28, fracción VII de la Ley General de Archivos, así como disposición DÉCIMA QUINTA de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo.

Concluida la lectura, el Dr. Marco Antonio Flores de la Torre, Director de Archivos, y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la SESEA, puso a consideración de los integrantes del Grupo el orden del día propuesto, sin que existieran observaciones al respecto. Consecuentemente, se tomó la votación correspondiente, aprobándose por unanimidad de votos el presente punto en los términos siguientes: - - -

Acuerdo número: ACT-SEA-SE-GIA-02-ORD-01.07.2024.01. Se aprueba el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, en los términos planteados.

3. Lectura y aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, de fecha 01 de abril de 2024, de conformidad con la disposición Vigésima de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. - - - - -

El Dr. Marco Antonio Flores de la Torre, Director de Archivos, y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la SESEA, procedió a dar lectura al Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, de fecha 01 de abril de 2024, y preguntó a los integrantes si había alguna observación o comentario con relación a su contenido, al no se así, se procedió a la votación del presente punto, el cual fue aprobado por unanimidad de votos de los presentes, generándose el siguiente: - - - - -

Acuerdo número: ACT-SEA-SE-GIA-02-ORD-01.07.2024.02. Se aprueba el Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, de fecha 01 de abril de 2024, de conformidad con la disposición Vigésima de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
01 DE JULIO DE 2024



EMH
y

4. Propuesta y en su caso, aprobación de la designación de enlaces encargados de Archivo de Trámite en cada Unidad Administrativa de la SESEA, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley General de Archivo. -----

Siguiendo con el orden del día respectivo, el Dr. Marco Antonio Flores de la Torre, Director de Archivos, y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la SESEA, propuso a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que cada titular de las Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva, designen a una persona que fungirá como enlace responsable del archivo de trámite, el cual llevará a cabo las funciones de integración y organización de los expedientes que dicha unidad produzca, use o reciba, asegurando su localización y consulta. Asimismo, coadyuvará a la determinación de valores, vigencias, plazos de conservación y disposición documental de las series documentales que produce. Dicho personal deberá contar con habilidades y conocimientos en materia archivística, por lo que se les proporcionarán las facilidades de capacitación necesaria.

o
y

Es ese contexto, se refirió que cada uno de los titulares de las Unidades Administrativas de la SESEA, mismos que se encuentran presentes en la sesión, remitirán un oficio señalando el nombre de la persona designada como enlace encargado del Archivo de Trámite de cada una de sus unidades.

y

Expuesto lo anterior, el Dr. Marco Antonio Flores de la Torre, Director de Archivos, y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario, preguntó si había alguna observación o comentario al respecto, al no ser así, procedió a la votación del presente punto, el cual fue aprobado por unanimidad de votos de los presentes, generándose el siguiente:

Acuerdo número: ACT-SEA-SE-GIA-02-ORD-01.07.2024.03. Se aprueba la propuesta de que cada titular de las Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva designe a un enlace responsable del Archivo de Trámite por unidad, debiendo informar el nombre de la persona que ocupará dicha función.

R

5. Programación de capacitación en materia de archivos, dirigida a los titulares y enlaces encargados de las áreas generadoras del archivo de trámite de la SESEA, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 28, fracción VII de la Ley General de Archivos, así como disposición DÉCIMA QUINTA de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo. -----

o
y

Continuando con el orden del día que nos ocupa, el Dr. Marco Antonio Flores de la Torre, en su carácter también de responsable del área coordinadora de archivos, informó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que, se tiene programada una capacitación para los titulares de las Unidades Administrativas y enlaces designados responsables del Archivo de Trámite, por unidad, misma que tendrá verificativo el día 17 de julio de 2024, de 9:00 a 10:30 horas en la Sala de Juntas de la SESEA. Lo anterior, con la finalidad de

y

y

y



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA
 INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
 DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
 01 DE JULIO DE 2024



EMM
 y
 ab
 R
 /

contar con personal capacitado en materia de archivos y gestión documental, y dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 28, fracción VII de la Ley General de Archivos, así como disposición DÉCIMA QUINTA de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo.

En ese tenor, Dr. Marco Antonio Flores de la Torre, Director de Archivos, y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario, preguntó a los presentes si había alguna observación o comentario con relación al presente punto, al no ser así, procedió a tomar la votación correspondiente, aprobándose por unanimidad de votos el punto número 5 del orden del día, en los términos siguientes:

Acuerdo número: ACT-SEA-SE-GIA-02-ORD-19.03.2024.04. Se tiene al Dr. Marco Antonio Flores de la Torre, Director de Archivos, y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario, por informando que se llevará a cabo la capacitación en materia de archivos para los titulares de las Unidades Administrativas y enlaces designados responsables del Archivo de Trámite, por unidad, para dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 28, fracción VII de la Ley General de Archivos, así como disposición DÉCIMA QUINTA de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo.

Una vez desahogados los puntos del orden del día y no habiendo más que tratar al respecto, se da por terminada la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, siendo las 12:00 doce horas del día 01 de julio de 2024, levantando la presente acta para los efectos legales que correspondan, firmando de conformidad al margen y al calce los que en ella intervinieron para dar constancia. -----

/

EMM

u

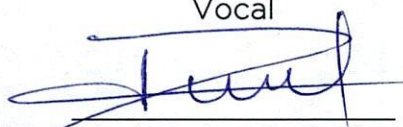
Secretario Técnico


 Dr. Marco Antonio Flores de la Torre, Director de Archivos

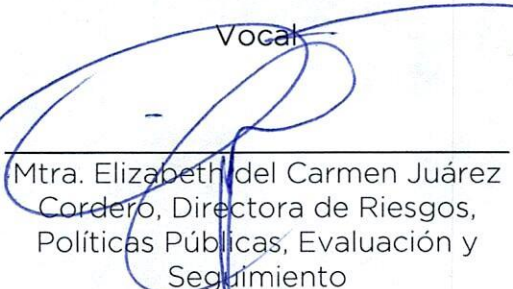
Testigo de Honor


 Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas, Secretaria Técnica de la SESEA

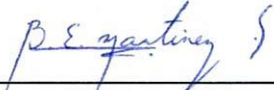
Vocal


 Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán, Directora de Normatividad y Asuntos Jurídicos

Vocal


 Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cordero, Directora de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento

Vocal



M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán,
Director de Servicios Tecnológicos y
Plataforma Digital

Vocal



L.A.E. Carlos Cortés Oseguera,
Delegado Administrativo

Vocal



Lic. Jaime Guzmán Rivas,
Jefe del Departamento de Recursos
Humanos, Financieros y Materiales

Vocal



Mtra. María Isabel Rangel González,
Jefa del Departamento de Asuntos
Jurídicos

Vocal



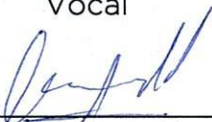
Mtra. Eréndira Sarahí Pérez Ponce,
Jefa de Departamento de Riesgos y
Política Pública

Vocal



Lic. Diana Paola Pedrizco Infante,
Jefa del Departamento de
Normatividad

Vocal



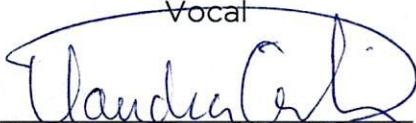
Lic. Rosalía Mendoza Hernández,
Jefa de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales

Vocal



M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce,
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Comunicación Institucional

Vocal



Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez,
Jefa de la Unidad de Denuncia
Ciudadana

Vocal



Lic. Julissa de la Torre Bucio,
Jefa del Departamento de
Evaluación y Seguimiento



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
01 DE JULIO DE 2024



EMG

Vocal


I.T.I. Luis Antonio Rescala Álvarez,
Jefe del Departamento de Servicios
Tecnológicos y Plataforma Digital

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA NÚMERO ACT-SEA-SE-GIA-ORD-02/2024, LEVANTADA CON MOTIVO DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN Y ÓRGANO DE GOBIERNO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL MISMO SISTEMA-----



